

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 24  
протокол №4  
от 28.12.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
МБОУ СОШ №24  
приказ от 28.12.2020 г. №413  
Конюхова В.И.

## **Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ 24**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2019 г. № 20, порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №.458.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова (далее - Школа).

### **2. Порядок и основания перевода учащихся.**

2.1. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 24 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 4, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе

свободных мест согласно установленному для организации норматива.

2.3. Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 24 его родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 24 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.7. В случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 24, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.8. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Перевод обучающегося в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и сопровождается получением подтверждения о приеме данного обучающегося из иной образовательной организации.

2.10. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели).

2.11. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации психолого-медико- педагогического консилиума;
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии свободных мест и оформляется приказом директора по МБОУ СОШ № 24.

2.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.16. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

2.17. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.18. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Порядок и основания отчисления (выбытия)**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ СОШ № 24 является:

а) решение педагогического совета об отчислении учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего, среднего общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании;

б) решение педагогического совета об отчислении учащихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по программам основного общего, среднего общего образования и получившие и не завершившие основного общего образования или среднего общего образования и получившие справку об обучении в образовательной организации установленного образца;

в) решение суда или других уполномоченных органов - учащиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением.

г) заявление совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

д) заявление совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего обучающегося в случае перехода на получения образования несовершеннолетним, обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

По решению управляющего совета МБОУ СОШ № 24 за неоднократное неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 24, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено отчисление из МБОУ СОШ № 24, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 24 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 24 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 24, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 24.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 24 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 24 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №24, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 24.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ СОШ № 24, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.7. Отчисление из МБОУ СОШ № 24 оформляется приказом директора по школе.

3.8. При прекращении обучения в МБОУ СОШ № 24 по вышеуказанным основаниям, настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из классного электронного журнала, заверенная классным руководителем и печатью образовательной организации) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

#### **4. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение, отчисления из структурного подразделения – детский сад**

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Вопрос перевода ребёнка из одного Учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации города Белгорода с учётом наличия свободных мест в другом Учреждении в необходимой ребёнку возрастной группе.

4.2. Отчисление ребенка из детского сада проводится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по окончании срока обучения в детском саду.

4.3. Отчисление ребенка оформляется приказом по МБОУ СОШ №24 на основании поданного заявления родителями (законными представителями)

Принято с учетом мнения родителей (протокол №2 от 22.12.2020 г.)

Принято с учетом мнения «Совета учащихся» (протокол №8 от 22.12.2020.)