

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 24  
протокол №4  
от 28.12.2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
МБОУ СОШ №24  
приказ от 28.12.2020 г. №413  
Конюхова В.И.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №24 г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №24 г. Белгорода (далее - Положение) конкретизирует положения основных образовательных программ уровней общего образования (образовательной программы) МБОУ СОШ №24 г. Белгорода в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава МБОУ СОШ №24.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами МБОУ СОШ №24.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы МБОУ СОШ № 24, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация МБОУ СОШ №24, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №24, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ СОШ № 24. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №24 проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематических планах.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- *Письменная проверка* - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- *Устная проверка* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- *Комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- *Проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2-11-х классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Во 2-х классах отметки выставляются начиная с первой четверти.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок в 5-11 классах за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный классный журналы выставляются 2 отметки.

Во 2-4 классах за письменные работы учащихся в тетрадях возможно выставление двух отметок: одна за правильное выполнение учебной задачи (числитель), вторая «за общее впечатление от письменной работы» (знаменатель) - аккуратность, «эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др. Отметка за общее впечатление от работы ставится как дополнительная и в журнал не вносится. Во 2-4 классах в тетрадях на печатной основе (при наличии) за правильное выполнение учебной задачи выставляется одна отметка.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам

предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы). График проведения административных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.8. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

– балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

– балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

– балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

– балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.9. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 6-ти и более - два часа в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 10-ти и более - два часа в неделю и т.д.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 65% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, и подлежит текущему контролю на уровне администрации МБОУ СОШ №24 по индивидуальному графику.

2.15. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.16. По курсу ОРКСЭ в четвертом классе проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека

понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

2.17. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале или в форме «зачтено» или «не зачтено» на основании решения педагогического совета Школы.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.19. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам на соответствующих страницах журнала.

2.20. По итогам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.21. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.23. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.24. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за итоговую письменную работу.

2.25. В случае невыполнения учащимся письменной работы по программе по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия). С целью выполнения практической части учебных программ, обучающийся выполняет пропущенную работу на дополнительных занятиях неаудиторной занятости. Оценка за работу ставится на то число, когда выполнялась работа. Учитель делает соответствующую запись в «Журнал отработки практической части программы».

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале на соответствующих страницах.

2.27. Контроль проведения текущего контроля успеваемости учащихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, директор, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, и установление степени их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Проведение промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №24 обеспечивает решение задач получения объективной информации для принятия управленческих решений по

повышению качества образовательного процесса, повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. По итогам промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов МБОУ СОШ №24, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №24 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

– в форме самообразования (учащиеся уровня среднего общего образования).

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.6. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Неудовлетворительные результаты обучающихся переводных классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающийся четвертых классов. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года со дня возникновения академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертными и годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.8.1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ СОШ №24.

3.8.2. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, включаются:

- 2-4 классы - 2 обязательных предмета;
- 5-8 классы - 2 обязательных предмета;
- 10 класс – 2 обязательных предмета и 1 по выбору;

3.8.3. Учебные предметы, выносимые на аттестационные испытания, определены основной образовательной программой на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения:

- 2-4 классы - русский язык и математика;
- 5 класс – русский язык, математика;
- 6 класс – математика, обществознание;
- 7 класс – музыка, русский язык;
- 8 класс – технология (защита проекта), химия (устно по билетам);

• 10 класс – русский язык и математика, один предмет по выбору (контрольно-измерительные материалы).

3.8.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ СОШ №24.

3.8.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- *письменные работы;*
- *комплексной контрольной работы;*
- *контрольно-измерительных материалов;*
- *защита реферата, проекта;*
- *устная аттестация по билетам, собеседование и др.*

Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата (проекта);

Собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что учащийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

Формы годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются учебным планом уровня общего образования.

3.8.6. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8.7. Письменные работы и протоколы (Приложение 4) аттестации хранятся в МБОУ СОШ №24 в течение одного года.

3.8.8. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.8.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ СОШ №24.

3.9. В 9 и 11 классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

3.10. Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний учащихся 1 - го класса проводится на основе выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе соответствии с УМК. По результатам выполнения заданий делается вывод об уровне подготовки учащихся (в соответствии с УМК).

3.11. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной

образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

–личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно - смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований ;

–метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

–предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета.

Основной процедурой итоговой оценки (9 класс) достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания, избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественнотворческую, иную).

3.12. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8-х, 10-х классов независимо от текущей успеваемости.

3.13. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы аттестации или определены другие предметы.

3.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющие академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки по аттестационным испытаниям признается ликвидацией академической задолженности.

3.15. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно проходить аттестационные испытания по данным предметам.

3.16. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения по заявлению родителей.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. Данному обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего года. Обучающимся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года. Создание условий для своевременной ликвидации академической задолженности и контроль осуществляются образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ СОШ №24, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №24 создается комиссия.

3.21. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного мероприятия в случае нарушения МБОУ СОШ №24 процедуры аттестации в 3- дневный срок со дня его проведения.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационного мероприятия, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.24. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-8-х и 10-х классах. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №24.

3.25. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11 -х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №24.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями**

4.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора, учителя - предметники классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию и 1 -2 учителя для работы в качестве ассистентов (члены комиссии).

4.2. Минимальное количество членов аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний в форме письменных контрольных работ - 2 человека: учитель-предметник и ассистент.

4.3. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

4.4. Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;



- оценка устных ответов учащихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;
- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний;

4.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

Содержание всех аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.7. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач (при наличии).

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления оценки.

4.8. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале. Отметки за промежуточную аттестацию в журнале выставляются после отметки за учебный год.

4.9. По предметам, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляется итоговая отметка, которая определяется с учётом отметки, полученной за аттестационное испытание как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана, по которым проводились аттестационные испытания выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, по предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс *по другим учебным предметам* выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.12. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов**

5.1. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения устной и письменной промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год или всего объема учебного предмета, если аттестационные испытания проводятся по учебному предмету, изучение которого завершается, учитель составляет контрольно-измерительные материалы.

5.2. В материалы для проведения аттестационных испытаний по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала.

5.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение учащимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

5.4. При проведении промежуточной аттестации используются материалы для проведения аттестационных испытаний, прошедшие соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором Школы.

Материалы для проведения аттестационных испытаний сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.5. После проведения аттестационных испытаний все материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через электронные дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- ликвидировать академическую задолженность обучающегося в течении следующего учебного года;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

## **7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.**

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

7.4. Приказом по школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования,

должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ГОС).

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. В 10-11 классах промежуточная аттестация осуществляется на основе контрольно-измерительных материалов. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 3 лет.

7.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в 9 классах в срок до марта текущего года, в 11-х классах до 1 февраля текущего года.

7.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом школы.

7.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в школе.

## **8. Аттестация по внеурочной деятельности**

8.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

8.2. Формы проведения аттестации.

Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам в неурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита

творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания

внеурочной деятельности;

– средний уровень - успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

– низкий уровень - успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится в конце учебного года.

8.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, который сдается заместителю директора.

8.5. Отчеты по аттестации по внеурочной деятельности хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного календарного года