

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 24» г. Белгорода
Протокол от 30.10. 2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№24» г. Белгорода
Протокол от 07.11.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 24» г. Белгорода
от 14.11.2024 г. № 259



СОГЛАСОВАНО
В.И. Конюхова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
управления образования
администрации города Белгорода
 А.Ю. Ковалев
« 18 » ноября 2024 г

Положение
о формировании и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода им. Героя
Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств МБОУ СОШ №24 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи

с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;

- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);

- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;

- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- инструкцией по бюджетному учету;

- Уставом Учреждения;

- Типовым положением о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, утвержденным приказом управления образования от 28 июня 2024 года № 813.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходовании внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходовании внебюджетных средств в МБОУ СОШ №24 (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) Учреждению на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением запрещено.

1.7. Учреждение вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанному в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1.1 Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2.1.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

2.1.3 Средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

2.1.4 Любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг Учреждению;

2.1.5 Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом Учреждения (участие в грантах, сдача макулатуры и (или) металлолома).

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается руководитель Учреждения.

2.3. На начало финансового года Учреждение составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счёт Учреждения (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг

3.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.4. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется на основании двухстороннего договора между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая размещается в общедоступном для Заказчика месте, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Исполнителем:

- устанавливаются договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке прейскурантом;

- создаются условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- обеспечивается кадровый состав и оформляются договоры на выполнение платных образовательных услуг;

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других образовательных организаций.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг регулируется следующими документами:

3.6.1. Лицензией на право ведения основной и дополнительной образовательной деятельности;

3.6.2 Настоящим Положением;

3.6.3 Приказом директора об организации платных образовательных услуг, в котором определяется:

- состав участников, привлекаемый преподавательский состав;

- организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы и прочее);

- ответственность, права и обязанности ответственных лиц за оказание платных образовательных услуг;

3.6.4. Договором с педагогическими работниками Учреждения,

оказывающими платные образовательные услуги.

3.7. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

3.8. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов Учреждения на: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда (ежемесячно, согласно актам выполненных работ), работы, услуги по содержанию имущества, приобретение предметов длительного пользования или расходных материалов.

3.9. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- до 65 процентов на оплату труда педагогических работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

- до 10 процентов на оплату труда заместителю директора за решение организационных вопросов от оплаты труда педагогических работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги;

- 30,2 процента – начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;

- оставшаяся часть расходуеться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.10. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных услуг осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

3.11. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных образовательных услуг руководителю Учреждения, а также заместителям руководителя устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года №114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода

и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий».

4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав в общепользовательных целях.

4.2. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы – добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями

(законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику Учреждения не допускается. Работникам Учреждения запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.9. Учреждение не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.10. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.11. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению.

4.12. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению.

4.13. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены), расходуются в интересах участников образовательного процесса, в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе, а именно на обучение, воспитание, содержание детей и направлены на:

- улучшение материально-технической базы Учреждения и условий пребывания обучающихся в Учреждении;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;

- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;

- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции;

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.14. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения.

4.15. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией Учреждения.

4.16. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества

5.1. Муниципальные учреждения вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду, только если такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит целям их создания с согласования собственника.

5.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Стоимость арендной платы устанавливается условиями договора.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Доходы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение использует средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных Учреждению добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения, родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения не реже 1 раза в полугодие.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения в новой редакции.

8.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.