Приложение 1  
к приказу от «\_09\_» \_\_февраля\_\_2023г. №\_\_12\_

План методической работы,

обеспечивающий разработку ООП в соответствии с федеральными основными образовательными программами   
в МБОУ СОШ №24 г.Белгорода на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| 1 | Создание условий для повышения квалификации педагогов и администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФОП | В течение года | Заместитель  директора | Составление плана-графика курсовой подготовки с  охватом 100% педагогических работников. |
| 2 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. | Апрель-май 2023 года | Заместитель  директора, библиотекарь | Перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и  новыми ФПУ. |
| 3 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, за заседании педагогического совета школы | Август 2023 года | Заместитель  директора | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии ФОП. |
| 4 | Консультирование по вопросам разработки Рабочих программ по учебным предметам | Январь-февраль 2023 года | Заместитель  директора | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным  предметам учебного плана |
| 5 | Консультирование педагогов по проблемам  реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП | В течение года | Заместитель  директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 6 | Проведение заседаний рабочей группы, обеспечивающей разработку ООП на основе  ФООП | Февраль-август 2023 года | Члены рабочей группы | Протоколы заседаний рабочей группы |
| 7 | Проведение родительских собраний по ФГОС-2021  ООН и ООП НОО, ФГОС – 2021 ООО и ООП ООО | Май 2023 года | Классные  руководители | Протоколы родительских  собраний |
|  | и ФГОС-2022 СОО и ООП СОО, соответствующей  ФОП СОО. |  |  | Информация на официальном  сайте школы |
| 8 | Организация системы внутришкольного контроля  за введением ФГОС | В течение года | Заместитель  директора | Индивидуальные  консультации |
| 9 | Участие педагогических и административных работников в семинарах (вебинарах, совещаниях)  по вопросам ФОП | В течение года | Заместители  директора | Копии сертификатов |
| **Информационно-методическое обеспечение** | | | | |
| 10 | Обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФОП» | В течение года | Заместители  директора | Информационные материалы |
| 11 | Размещение информации по вопросам внедрения и  реализации ФОП на официальном сайте школы | В течение года | Заместитель  директора | Информация на официальном  сайте школы |
| **Аналитическое обеспечение** | | | | |
| 12 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | Апрель-май | Советник по воспитанию Заместитель директора | Учебный план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |