

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Белгорода
им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова**

«Согласовано» Заместитель директора МБОУ СОШ №24 г.Белгорода /Томилина З.М. «31» августа 2022г.	 МБОУ СОШ №24 г.Белгорода ИНН 3123027801 ОГРН 1023101679017	«Утверждаю» Директор Конюхова В.И. Приказ от «24» марта 2022г. № 94
---	--	--

Персонализированная программа наставничества

Наставник – Ломоновская Галина Александровна (учитель начальных классов)

Наставляемый – Виноходова Алина Романовна (учитель начальных классов)

Составитель программы:

Ломоновская Г.А.

(учитель иностранного языка)

2022 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цель и задачи программы.....	4
3. Формы, методы и принципы работы.....	4 - 6
4. Основные мероприятия.....	6 - 8
5. Ожидаемые результаты.....	8

1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности специалиста. Профессиональная помощь нужна не только начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, а также оказывать методическую помощь в работе. Требуется помощь и учителям в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. В школе необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма. Способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решением данных проблем может стать программа наставничества «Учитель-Учитель», которая является комплексом мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Программа обоснована реализацией национального проекта «Образование» и направлена на достижение результатов федерального проекта «Современная школа», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы». Проект «Образование» ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенций, т.е. способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками. Метакомпетенцию можно рассматривать как фактор, единственно способствующий развитию профессиональных компетенций, в случае с которыми простое воспроизведение или копирование невозможно. Основой концептуального обоснования Программы наставничества «Учитель-Учитель» является Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145. 1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное

Среди задач по реализации целевой модели наставничества можно отметить:

Улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

Создание условий для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Наставничество является универсальной технологией передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение. Технология наставничества эффективна для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги:

Состояние эмоционального выгорания, хронической усталости.

Срок реализации программы: 1 год

2. Цель и задачи программы

ЦЕЛЬ:

Настоящая программа призвана помочь молодому учителю в раскрытие потенциала личности, необходимого для успешной личной профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

ЗАДАЧИ:

1. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагога, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
2. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого учителя.
3. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности учителя.
5. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
6. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня.

3. Формы, методы и принципы работы

Формы и методы педагога-наставника с Виноходовой А.Р.:

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для наставляемого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие в профессиональных конкурсах, фестивалях.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация педагога Виноходовой А.Р.;
- повышение уровня профессионализма молодого педагога в образовательной организации.

Принципы наставничества педагога-наставника с наставляемыми специалистами:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

4. Основные мероприятия на 2022 – 2023 учебный год:

Срок	Проводимые мероприятия
Сентябрь 2022г	<p>Изучение мотивации педагогической деятельности.</p> <p>Изучение Устава учреждения и локальных актов.</p> <p>Изучение образовательных программ начальных классов и реализуемых УМК Виноградова В.Ф. «Начальная школа XXI века»</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>Составление рабочих программ по предметам.</p> <p>Планирование воспитательной работы на учебный год с учетом традиционных воспитательных мероприятий школы.</p> <p>Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы в 3 Б классе.</p> <p>Практическое занятие «Как вести классный журнал. Запись замены уроков», ведение журнала внеаудиторной работы и журнала самоподготовки учащихся.</p> <p>Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>
Октябрь 2022г	<p>Адаптация в педагогическом коллективе.</p> <p>Современный урок по ФГОС, план урока и его анализ.</p> <p>Посещение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий. Заседание ШМО НОО.</p> <p>Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями.</p> <p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>
Ноябрь 2022г	<p>Беседы с педагогом по результатам первой четверти и предварительной аттестации учащихся во второй четверти.</p> <p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> <p>Дифференциальный подход в обучении</p> <p>Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий. Подготовка к традиционным зимним внеклассным мероприятиям.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>Составление аналитических справок по классу. Проверка выполнения программы.</p>
Декабрь 2022г	<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>Заседание ШМО «Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».</p> <p>Посещение уроков, внеурочных и воспитательных</p>

	мероприятий и их анализ. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Консультация «Как вести протоколы родительских собраний».
Январь	Портфолио педагога. Работа по теме самообразования. Изучение отзывов детей и их родителей. Тематические мероприятия по безопасности жизни учащихся. Единые требования к оформлению школьной документации Анализ контрольных работ по математике, работа над ошибками.
Февраль	Беседы с педагогом по результатам второй четверти. Заседание ШМО «Самообразование педагога. Изучение качества ведения школьной документации».
Март	Взаимопосещение уроков. Участие учителя в посещении уроков членов ШМО и их анализе. Инновационные процессы в обучении. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Проверка выполнения программы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с детьми, обучающимися в форме семейного образования
Апрель	Подготовка к итоговым контрольным работам. Подготовка материалов промежуточной аттестации Составление итоговых тестов для проверки УУД у учащихся.
Май	Взаимопосещение уроков. Заседание ШМО «Аттестация педагогических работников». Оформление школьной документации. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)

5. Ожидаемые результаты реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- 1) повышение квалификации наставляемого педагога;
- 2) успешная адаптация педагога в новой организации;
- 3) включение наставляемого педагога в проектную, исследовательскую, научно-экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность педагогического коллектива.

Программа наставничества наставляемого специалиста должна помочь непрерывному процессу развития профессионального опыта педагога, который включает в себя социально-психологическое и профессиональное самоопределение личности, управление этим процессом и его научно-методическим сопровождением.