

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Белгорода
им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова**

<p>«Согласовано» Заместитель директора МБОУ СОШ №24 г. Белгорода _____/Томилина З.М. «31» августа 2022г.</p>		<p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №24 г. Белгорода _____/Конюхова В.И. Приказ от «24» марта 2022г. № 94</p>
--	--	--

Персонализированная программа наставничества

Наставник – Дмитриева Людмила Ивановна (учитель русского языка и литературы)

Наставляемый – Птахина Екатерина Юрьевна (учитель русского языка и литературы)

Составитель программы:

Дмитриева Л.И.

(учитель русского языка и литературы)

2022 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цель и задачи программы.....	4
3. Формы, методы и принципы работы.....	4 - 6
4. Основные мероприятия.....	6 - 8
5. Ожидаемые результаты.....	8

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов и адаптация новых прибывших в образовательную организацию учителей – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога.

Учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Срок реализации программы: 1 год

2. Цель и задачи программы

ЦЕЛЬ:

Настоящая программа призвана помочь молодому учителю адаптироваться к новой организации, ознакомиться с традициями МБОУ СОШ № 24, с системой требования к профессиональной деятельности, характерной для данного образовательного учреждения, помочь педагогу успешно «влиться» в педагогический коллектив школы и стать успешным специалистом на новом рабочем месте.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагога, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности учителя.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать наставляемого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

3. Формы, методы и принципы работы

Формы и методы педагога-наставника с Птахиной Е.Ю.:

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для наставляемого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие в профессиональных конкурсах, фестивалях;

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация педагога Птахиной Е.Ю.;
- повышение уровня профессионализма педагогического коллектива в образовательной организации.

Принципы наставничества педагога-наставника с наставляемыми специалистами:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;

- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

4. Основные мероприятия на 2022 – 2023 учебный год:

Срок	Проводимые мероприятия
Сентябрь 2022г	<p>Изучение мотивации педагогической деятельности. Анкетирование и выявления затруднений в организации педагогической деятельности</p> <p>Изучение Устава учреждения и локальных актов.</p> <p>Изучение образовательных программ и реализуемых УМК по предмету «Русский язык и литература».</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Составление рабочих программ по предмету «Русский язык и литература» в классах, где ведет уроки наставляемый педагог.</p> <p>Планирование воспитательной работы на учебный год с учетом традиционных воспитательных мероприятий школы.</p> <p>Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы в 6 Б классе.</p> <p>Практическое занятие «Как вести классный журнал. Запись замены уроков».</p> <p>Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>
Октябрь 2022г	<p>Адаптация в педагогическом коллективе.</p> <p>Современный урок по ФГОС, план урока и его анализ.</p> <p>Посещение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий. Заседание ШМО «Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке».</p> <p>Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями.</p> <p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</p>
Ноябрь 2022г	<p>Беседы с педагогом по результатам первой четверти.</p> <p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> <p>Дифференциальный подход в обучении</p> <p>Мастер-класс «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».</p> <p>Методика проведения классного часа, внеклассных мероприятий. Подготовка к традиционным зимним</p>

	<p>внеклассным мероприятиям. Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Составление аналитических справок по классу. Проверка выполнения программы.</p>
Декабрь 2022г	<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с обучающимися. Заседание ШМО «Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Посещение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий и их анализ. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Консультация «Как вести протоколы родительских собраний».</p>
Январь	<p>Портфолио педагога. Работа по теме самообразования. Изучение отзывов детей и их родителей. Тематические мероприятия по безопасности жизни учащихся. Единые требования к оформлению школьной документации Анализ контрольных работ по математике, работа над ошибками.</p>
Февраль	<p>Беседы с педагогом по результатам второй четверти. Заседание ШМО «Самообразование педагога. Изучение качества ведения школьной документации».</p>
Март	<p>Взаимопосещение уроков. Участие учителя в посещении уроков членов ШМО и их анализе. Инновационные процессы в обучении. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Проверка выполнения программы. Подготовка к промежуточной аттестации. Работа с детьми, обучающимися в форме семейного образования</p>
Апрель	<p>Качества подготовки учащихся к ГИА по предмету «Русский язык и литература». Подготовка к итоговым контрольным работам. Подготовка материалов промежуточной аттестации Составление итоговых тестов для проверки УУД у учащихся.</p>
Май	<p>Взаимопосещение уроков. Заседание ШМО «Аттестация педагогических работников». Реализация образовательной программы по предмету «Русский язык и литература». Подготовка анализа воспитательной работы в классе за год. Оформление школьной документации. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p>

5. Ожидаемые результаты реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- 1) повышение квалификации наставляемого педагога;
- 2) успешная адаптация педагога в новой организации;
- 3) включение наставляемого педагога в проектную, исследовательскую, научно-экспериментальную, организационно-методическую, творческую деятельность педагогического коллектива.

Программа наставничества наставляемого специалиста должна помочь непрерывному процессу развития профессионального опыта педагога, который включает в себя социально-психологическое и профессиональное самоопределение личности, управление этим процессом и его научно-методическим сопровождением.