

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель управления образования
администрации города Белгорода**

И.А. Гричанникова
И.А. Гричанникова

(подпись)

« » »



ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности**

МБОУ СОШ №24 г. Белгорода

(наименование организации)

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприяти я	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактически реализации срок

I. Открытость и доступность информации об организации

1.	Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства	Февраль 2023 года	Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Вовнянко Анастасия Алексеевна, учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта	Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствии с требованиями законодательства	15.02.2023
2.	Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	100%				
3.	Доля получателей	Своевременное размещение и	В течение	Дерипаска Анна	Своевременно размещается	В течение

<p>образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации</p>	<p>обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет»</p>	<p>года</p>	<p>Сергеева, заместитель директора; Вовнянко Анастасия Алексеевна, учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта</p>	<p>и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет»</p>	<p>года Постоянно</p>
<p>Проведение анкет, анонимных опросов. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.</p>	<p>Февраль-март 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Вовнянко Анастасия Алексеевна, учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта</p>			

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг</p>	<p align="center">100%</p>				
<p>2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ.</p>	<p>Февраль-декабрь 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Томилина Зоя Михайловна, заместитель директора; Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора</p>		
	<p>Мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ и создания</p>	<p>Февраль – апрель 2023 года</p>	<p>Васильева Наталья Дмитриевна, заместитель директора по АХР</p>		

комфортных условий.

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</p> <p>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</p> <p>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</p> <p>- наличие сменных кресел-колясок;</p> <p>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>	<p>100%</p>				
<p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).</p>	<p>Проведение анкетирования, анонимные опросы, направленные на увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Февраль-май 2023 года</p>	<p>Васильева Наталья Дмитриевна, заместитель директора по АХР</p>	<p>Обновлена световая разметка в здании ОУ</p>	<p>15.02.2023</p>

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при</p>	<p>Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Вовнянко Анастасия Алексеевна, учитель информатики, ответственный технический</p>		
--	--	--------------------------	---	--	--

<p>непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году на совещании педагогических работников.</p>	<p>Февраль 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора;</p>	<p>Проведен анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2022 году на совещании педагогических работников.</p>	<p>13.02.2023</p>
<p>2.</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика») для сотрудников школы</p>	<p>Март-апрель 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Томилина Зоя Михайловна, заместитель директора; Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора; Гапеева Екатерина Ивановна, педагог-психолог</p>		
<p>3.</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы. Проведение тренинга «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников школы</p>	<p>Март-апрель 2023 года</p>	<p>Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Томилина Зоя Михайловна, заместитель директора; Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора; Гапеева Екатерина Ивановна, педагог-психолог</p>		

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образованния родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на официальном сайте в разделе «Новости», в социальных сетях.	В течение года 2023	Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора; Вовнянко Анастасия Алексеевна, учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта; Богтенкова Ольга Анатолевна, советник по воспитанию	
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Рассмотрение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на заседании педагогического совета. Проведение анкетирования, анонимных опросов на выявление потребностей удовлетворения услугами. Информационная работа.	Февраль-май	Дерипаска Анна Сергеевна, заместитель директора; Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора	
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлению воспитательной деятельности («Добрая суббота» и т.п.)	В течение года	Качалова Светлана Владимировна, заместитель директора; Богтенкова Ольга Анатолевна, советник по воспитанию	