



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №24

В.Конюхова

Приказ от «27» апреля 2023 г.

№ 88

Положение об апелляционной комиссии по приему в 10 классы для обучения в классах с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

1. Общие положения.

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее-Комиссия) по приему в 10 классы для обучения с углубленным(профильным) изучением отдельных учебных предметов (далее – Положение) разработано на основании:

- части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункта 19 части 2 статьи 3 Закона Белгородской области от 31.10.2014 г. «314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 20.12.2021 г.);
- Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в Белгородской области (утверждено приказом Министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 г. №1324);
- Правил приема учащихся в МБОУ СОШ №24 г. Белгорода(утверждено приказом от 26.04.2023 г. №87).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы Комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам приема в 10 классы для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения прав ребенка в случае возникновения конфликтных ситуаций на этапе приема в 10 классы для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных предметов.

1.4. Апелляционная комиссия численностью не менее 5 человек создается приказом по Учреждению. В ее состав включаются заместители директора, учителя-предметники, представители управляющего Совета(по согласованию). Члены апелляционной комиссии не должны иметь отношения к работе комиссии по индивидуальному отбору в классы для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

1.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов комиссии.

2. Состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период приема в 10 классы для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседания комиссии;

- принимает заявления родителей (законных представителей) и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

2.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания апелляционной комиссии по приему в 10 классы с заключением, выводами и рекомендациями.

2.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией Учреждения через информационный стенд, сайт Учреждения.

2.7. По результатам работы комиссии выносится решение о зачислении в 10 класс для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов или об отклонении заявления. При положительном исходе решения председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания апелляционной комиссии.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Заявления подаются в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами индивидуального отбора в 10 класс для обучения с углубленным (профильным) изучением отдельных учебных предметов.

3.2. Заявления принимаются секретарем апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

3.3. Решение апелляционной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Документами, подлежащему учету по деятельности Комиссии, являются: заявление выпускника 9 класса и (или) родителей (законных представителей); журнал регистрации заявлений;

протоколы заседаний апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь.