



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24» г. Белгорода  
им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова

ПРИКАЗ

«28» апреля 2023 год

№ 90

**Об организации приема обучающихся  
в 10-е классы**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа министерства образования Белгородской области от 26.04.2023г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», Положений МБОУ СОШ №24 г. Белгорода «О правилах приема учащихся», «О комиссии по индивидуальному отбору при осуществлении приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов», «Об апелляционной комиссии по приему в 10 классы для обучения в классах с углубленным или профильным изучением предметов» **приказываю:**

1. Утвердить количество планируемых 10 классов на 2023-2024 учебный год – 1 (универсальный профиль).
2. Определить основные сроки приема в 10-е классы с 31 мая по 23 июня 2023 года, дополнительные сроки (при наличии свободных мест) – август.
3. Создать комиссию по индивидуальному отбору в 10 классы Учреждения в следующем составе:  
Председатель – Конюхова В.И., директор;  
Ответственный секретарь – Дерипаска А.С., заместитель директора.  
Члены комиссии:  
- Склярова Л.И., председатель Управляющего совета;  
- Пронина И.В., учитель математики;  
- Зенина Л.В., учитель русского языка;  
- Гордеева В.С., учитель истории и обществознания.

4. Утвердить время работы комиссии по индивидуальному отбору:
  - 02 июня 2023 года с 9.00 до 13.00
  - 09 июня 2023 года с 8.00 до 14.00
  - 16 июня 2023 года с 8.00 до 14.00
  - 23 июня 2023 года с 8.00 до 14.00
5. Комиссии по индивидуальному отбору провести прием обучающихся в 10-е классы Учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами федерального, регионального уровней и локальными актами Учреждения, регламентирующими прием в 10 классы.
6. Назначить ответственным за процедуру приема документов и зачисления в 10-е классы Учреждения заместителя директора Дерипаска А.С.
7. Заместителю директора Дерипаска А.С. обеспечить размещение на сайте Учреждения, необходимых для организации приема обучающихся, претендующих на поступление в 10 класс (Перечень нормативных документов федерального, регионального уровней и локальных актов Учреждения, регламентирующих прием в 10 классы; карты оценки образовательных достижений обучающегося; бланки и образцы заполнения заявления; согласие на обработку персональных данных; перечень документов, предоставляемых с заявлением, и требованиями, предъявляемые к ним, номер телефона для справок).
8. Утвердить карту индивидуальных учебных достижений обучающегося (Приложение №1).
9. В ходе приема документов заместителю директора Дерипаска А.С.:
  - осуществить проверку представленных документов, необходимых для приема в Учреждение;
  - в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять обучающемуся права на ознакомление:
    - со свидетельством о государственной регистрации МБОУ СОШ №24 г. Белгорода
    - с Уставом МБОУ СОШ №24 г. Белгорода;
    - с лицензией на образовательную деятельность МБОУ СОШ №24 г. Белгорода;
    - со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №24 г. Белгорода;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
  - в соответствии с п.3. ч.3. статьи Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся право знакомиться:
    - с Уставом МБОУ СОШ №24 г. Белгорода;
    - с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №24 г. Белгорода;

- со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №24 г. Белгорода
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дерипаска А.С.

Директор



Конюхова В.И.

С приказом ознакомлен(а):

Гордеева В.С.  
Дерипаска А.С.  
Зенина Л.В.  
Пронина И.В.  
Склярова Л.И.

**Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
за 2021 /2022; 2022/2023 учебные годы

Наименование критерия	Баллы
Средний балл аттестата об основном общем образовании	
Справка об итогах ГИА по учебным предметам***	
<b>Результаты (победа, призовые места) предметных олимпиад (очных):</b> - муниципального уровня (3 балла за факт) - регионального уровня (4 балла за факт) - всероссийского уровня (6 баллов за факт) - международного уровня (10 баллов за факт)	
<b>Результаты проектной, исследовательской деятельности (призовые места), результативное участие в научно-практической конференции (очных):</b> - школьного уровня (2 балла за факт) - муниципального уровня (3 балла за факт) - регионального уровня (4 балла за факт) - всероссийского уровня (6 баллов за факт)	
<b>Результаты (победа, призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах по профильным предметам:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского уровня (3 балла за факт)	
<b>Результаты (победа, призовые места) участия в спортивных соревнованиях:</b> - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	

\*\*\* Согласно приказу Министерства просвещения РФ от 07.04.2023 года №245 справка об итогах ГИА в 2022-2023 учебном году не предусмотрена для образовательных организаций согласно перечню

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)